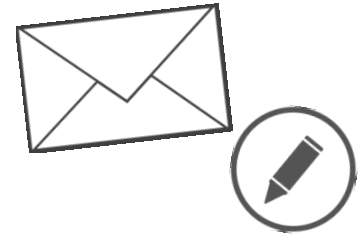


# Briefe richtig schreiben

## Teste dein Wissen (Lösung)



### 1. Richtig oder falsch? Kreuze an.

- ◆ Ein persönlicher Brief braucht keine besondere äußere Form.  
 richtig                       falsch
- ◆ Hinter der Anrede muss kein Komma gesetzt werden.  
 richtig                       falsch
- ◆ Beim persönlichen Brief muss mit Vor- und Nachnamen unterschrieben werden.  
 richtig                       falsch
- ◆ Beim offiziellen Brief werden die Personalpronomina "ihr" und "sie" (Anrede) kleingeschrieben.  
 richtig                       falsch

### 2. Ergänze die Tabelle. Finde jeweils 4 Punkte, die bei persönlichen und offiziellen Briefen beachtet werden sollten.



#### PERSÖNLICHER BRIEF

#### OFFZIELLER BRIEF

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ⓢ Keine besondere äußere Form</li> <li>Ⓢ Personal- und Possessivpronomina kleinschreiben</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ⓢ Brief immer mit einer Schlussformel beenden</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ⓢ Nach Befinden des Empfängers erkundigen</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ⓢ Höflichkeitsform verwenden</li> </ul>                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ⓢ Auf vorrangegangenen Brief eingehen</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ⓢ Mit Vor- und Nachnamen unterschreiben</li> </ul>       |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ⓢ Sachliche Schreibweise</li> </ul>                      |

### 3. Neben den offiziellen und den persönlichen Briefen gibt es weitere Briefformen. Nenne drei weitere Arten.

Leserbrief, offener Brief und Einladungen